

Số: 1225/SGD&ĐT-VP

V/v Hướng dẫn xét khen thưởng thực hiện nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 đối với phòng GD&ĐT các Q,H,TX

Hà Nội, ngày 21 tháng 3 năm 2016

**Kính gửi:** Trưởng phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã

Căn cứ Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013; Thông tư số 07/TT-BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ;

Căn cứ Chỉ thị số 3131/CT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục chuyên nghiệp và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 của Bộ, Văn bản số 6819/BGDĐT-TĐKT ngày 31/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tiếp tục phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” và xét khen thưởng năm học 2015-2016 khối các Sở GD&ĐT.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tiếp tục phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” và xét khen thưởng năm học 2015-2016 đối với phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã cụ thể như sau:

**I. Mục tiêu:** động viên đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động toàn ngành chủ động, sáng tạo, quyết tâm thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, phấn đấu hoàn thành xuất sắc các lĩnh vực công tác năm học 2015 - 2016; chủ động phát hiện nhân tố mới, mô hình mới, nhân rộng điển hình, gương người tốt việc tốt, tạo bước chuyển biến căn bản về chất lượng phong trào thi đua góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

**II. Phạm vi, đối tượng:** Các phòng Giáo dục và Đào tạo, các tập thể, cá nhân thuộc ngành học giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

**III. Nội dung thi đua:** Thực hiện theo 16 lĩnh vực công tác tổng số điểm (190 điểm).

TT	Lĩnh vực công tác	Tổng điểm	Phòng, ban theo dõi đánh giá, chấm điểm
1	Giáo dục Mầm non	20	Phòng Giáo dục Mầm non
2	Giáo dục Tiểu học	20	Phòng Giáo dục Tiểu học
3	Giáo dục Trung học cơ sở	20	Phòng Giáo dục Trung học
4	Giáo dục Thường xuyên	10	Phòng Giáo dục thường xuyên
5	Công tác HSSV, ngoại khoá, y tế trường học	10	Phòng Công tác HSSV
6	Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục	10	Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục

7	Công tác ứng dụng Công nghệ thông tin, Thư viện trường học, hoạt động nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm	10	Phòng Khoa học và Công nghệ Thông tin
8	Phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên cơ sở giáo dục	10	Phòng Tổ chức cán bộ
9	Tổ chức cán bộ	10	Phòng Tổ chức cán bộ
10	Công tác Thanh tra	10	Thanh tra Sở
11	Công tác thống kê, kế hoạch, quản lý tài chính và huy động các nguồn lực xã hội	10	Phòng Kế hoạch Tài chính
12	Công tác tăng cường CSVN và quy hoạch mạng lưới trường lớp, thiết bị dạy học	10	Phòng Kế hoạch Tài chính
13	Đánh giá kết quả thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động và công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương	10	Công đoàn Ngành Giáo dục Hà Nội
14	Công tác Pháp chế	10	Văn phòng Sở
15	Công tác văn phòng	10	Văn phòng Sở
16	Công tác thi đua - khen thưởng	10	Văn phòng Sở

(Nội dung chi tiết của từng tiêu chí có phụ lục kèm theo)

#### IV. Tổ chức thực hiện:

##### 1. Nhiệm vụ của các phòng giáo dục và đào tạo:

a) Tiếp tục thực hiện và tổ chức phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học;

b) Tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá bình xét thi đua, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua đề nghị khen thưởng vào dịp tổng kết năm học, gửi về Sở Giáo dục Đào tạo (qua bộ phận Thường trực thi đua Văn phòng Sở) trước ngày 10/6/2016;

##### 2. Nhiệm vụ các phòng, ban, công đoàn ngành GD:

a) Xây dựng nội dung từng lĩnh vực công tác được phân công theo dõi đánh giá. Mỗi lĩnh vực công tác với tổng số điểm là 10, lĩnh vực giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục trung học cơ sở (tính hệ số 2), tổng số điểm thực hiện các lĩnh vực công tác là **190 điểm**.

b) Hướng dẫn, kiểm tra các phòng giáo dục và đào tạo trong việc tổ chức thực hiện nội dung lĩnh vực công tác của phòng, ban được giao theo dõi, đánh giá;

c) Đánh giá, chấm điểm các phòng giáo dục và đào tạo, lựa chọn đề xuất các phòng giáo dục và đào tạo hoàn thành xuất sắc lĩnh vực công tác, gửi về Văn phòng Sở đúng quy định;

d) Gửi báo cáo kết quả thực hiện lĩnh vực công tác về các đơn vị thuộc Bộ được giao chủ trì đánh giá chấm điểm đồng thời gửi bản mềm về bộ phận Thường trực thi đua Văn phòng Sở theo địa chỉ: vanphongso@hanoiedu.vn;

d) Quy định về chấm điểm lĩnh vực công tác được phân công theo dõi, đánh giá như sau:

- Chỉ tiêu đạt Xuất sắc: đạt từ > 9,5 đến 10 điểm (hoặc từ > 19 đến 20 điểm đối với các chỉ tiêu chấm điểm 20);

- Chỉ tiêu đạt Tốt: đạt từ 9,0 đến  $\leq 9,5$  điểm (hoặc từ 18 đến  $\leq 19$  điểm đối với các chỉ tiêu chấm điểm 20);

- Chỉ tiêu đạt Khá: đạt từ 8,0 đến  $< 9,0$  điểm (hoặc từ 16 đến  $< 18$  điểm đối với các chỉ tiêu chấm điểm 20);

- Chỉ tiêu đạt Trung bình:  $< 8$  điểm (hoặc  $< 16$  điểm đối với các chỉ tiêu chấm điểm 20);

- Số lượng các đơn vị đạt xuất sắc không quá 06 ở mỗi chỉ tiêu công tác.

### 3. Trách nhiệm của bộ phận Thường trực thi đua Văn phòng Sở:

- Đề xuất văn bản hướng dẫn các đơn vị về qui trình, hồ sơ bình xét thi đua, tổng hợp kết quả chấm điểm của các phòng, ban Sở, Công đoàn GD và đề nghị khen thưởng của các phòng GD&ĐT báo cáo Chủ tịch và Hội đồng TĐ-KT ngành.

- Báo cáo Chủ tịch Hội đồng TĐ-KT ngành về lịch họp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Ngành, tổng hợp kết quả phiên họp Hội đồng, hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ khen thưởng trình Hội đồng TĐ-KT cấp trên.

### V. Quy định thời gian:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Các phòng GD&ĐT gửi bản đăng ký thi đua về Sở GD&ĐT qua Văn phòng Sở (bộ phận Thi đua).	Trước ngày 30/10/2015
2	Các phòng GD&ĐT gửi báo cáo kết quả thực hiện và tự chấm điểm 16 vực công tác về Sở GD&ĐT qua Văn phòng Sở (bộ phận Thi đua) và các phòng, ban chức năng thuộc Sở được phân công theo dõi, đánh giá.	Trước ngày 30/5/2016
3	Các phòng, ban Sở và Công đoàn ngành GD gửi báo cáo kết quả thực hiện 18 lĩnh vực công tác về các đơn vị thuộc Bộ được giao chủ trì đánh giá chấm điểm đồng thời gửi bản mềm về Văn phòng Sở (bộ phận Thi đua) theo địa chỉ: thidua@hanoiedu.vn;	Trước ngày 12/6/2016
4	Văn phòng Sở (bộ phận Thi đua) tổng hợp và gửi báo cáo kết quả thực hiện 18 lĩnh vực công tác của các phòng, ban Sở và Công đoàn ngành GD về Vụ TĐ-KT Bộ GD&ĐT	Trước ngày 15/6/2016
5	Các phòng, ban Sở và Công đoàn ngành GD gửi kết quả chấm điểm chỉ tiêu công tác được phân công đánh giá, chấm điểm các phòng GD&ĐT về Văn phòng Sở (bộ phận Thi đua)	Trước ngày 20/6/2016
6	Văn phòng Sở (bộ phận Thi đua) tổng hợp kết quả đánh giá, chấm điểm của các phòng, ban Sở và Công đoàn ngành GD đối với phòng GD&ĐT các Q,H,TX, đề xuất và báo cáo Hội đồng TĐ-KT Ngành	Trước ngày 25/6/2016
7	Hội đồng TĐ-KT Ngành họp xét, đề nghị tặng Cờ thi đua của thành phố, Bộ và Chính phủ; Bằng khen của thành phố	Trước ngày 08/7/2016
8	Văn phòng Sở (bộ phận Thi đua) trình xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng TĐ-KT ngành về kết quả phiên họp Hội đồng, hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ khen thưởng trình Hội đồng TĐ-KT cấp trên.	Trước ngày 10/7/2015

**Lưu ý:** Không xét khen thưởng hoặc sẽ hạ mức khen thưởng đối với các trường hợp như: (Vi phạm về hành chính, quy chế thi, tuyển sinh, thu chi tài chính, dạy thêm không đúng qui định, có cá nhân vi phạm đạo đức nhà giáo, để học sinh bị chết hoặc đánh nhau trong trường học...)

Quan tâm xét khen thưởng đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy, nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục là nữ, các phòng giáo dục và đào tạo có thành tích đặc biệt tiêu biểu xuất sắc, có sự vươn lên so với năm học trước trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học;

Trên đây là kế hoạch phát động phong trào thi đua, tiêu chí đánh giá, cho điểm và xét khen thưởng thực hiện nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 khối các phòng Giáo dục và Đào tạo. Sở GD&ĐT yêu cầu các phòng GD&ĐT nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng GD&ĐT phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Văn phòng Sở (*Bộ phận Thường trực Thi đua Văn phòng Sở, 23 Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 0439411228*)./.

*Nơi nhận:*

- Như kính gửi;
- Ban TĐKT TP (*để b/c*);
- Vụ TĐKT Bộ GD&ĐT (*để b/c*);
- Đ/c Giám đốc (*để b/c*);
- Các đ/c Phó Giám đốc
- UBND các Q,H,TX (*để phối hợp*);
- Các phòng, ban Sở (*để thực hiện*);
- Lưu VT, VP. *7/2015*



Nguyễn Hiệp Thống